	Қазтұтынуодағы қарағанды университетінің әдеп комиссиясы туралы Ереже	3 Нұсқа 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ -П-05-2024	бет 1 из 11

"БЕКІТЕМІН"

Қазтұтынуодағы Қарағанды
Университетінің ректоры

э.ғ.д., профессор



Е.Б. Аймағамбетов

« 04 » 2024 ж.

Жиналыста қаралып, талқыланды


Ғылыми кеңестің « 30 » 04 2024 ж.

Хаттама № 8

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ ӘДЕП КОМИССИЯСЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ


Қазтұтынуодағы ҚарУ -П-05-2024

ҚАРАҒАНДЫ- 2024

	Қазтұтынуодағы қарағанды университетінің әдеп комиссиясы туралы Ереже	3 Нұсқа 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ -П-05-2024	бет 2 из 11

МАЗМҰНЫ

1. Мақсаты мен көлемі	3
2. Нормативтік сілтемелер	3
3. Терминдер, анықтамалар және аббревиатуралар	3
3.1 Терминдер, анықтамалар	3
3.2 Қысқартулар	4
4. Жауапкершілік пен өкілеттілік	4
5. Жалпы ережелер	4
6. Әдеп жөніндегі комиссияның қорытындысын алу тәртібі	5
7. Әдеп жөніндегі комиссияның қызметін ұйымдастыру	5
8. Шығару және тарату	7
9. Сақтау	7
10. Қолданбалар	8
11. Танысу парағы	11

	Қазтұтынуодағы қарағанды университетінің әдеп комиссиясы туралы Ереже	3 Нұсқа 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ -П-05-2024	бет 3 из 11

1. Мақсаты және қолдану саласы

Осы Ереже ҚР Білім және ғылым министрінің 31.03.2011 жылғы бұйрығымен бекітілген диссертациялық Кеңес туралы Үлгілік ережеге (бұдан әрі - Үлгілік ереже) сәйкес әзірленді және Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің Әдеп комиссиясының (бұдан әрі - Әдеп комиссиясы) мәртебесін, өкілеттігін және қызметін ұйымдастыруды айқындайды.

2. Нормативтік сілтемелер


Бұл ереже келесі нормативтік құқықтық актілердің талаптарын ескере отырып әзірленген:

Негізгі ұйымдық-құқықтық құжаттар	<ul style="list-style-type: none"> - Қазақстан Республикасының Конституциясы; - «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы; - «Сыбайлас жемқорлық туралы» Қазақстан Республикасының Заңы; - «Ғылым туралы» Қазақстан Республикасының Заңы; - Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі; - Қазтұтынуодағы ҚаруУ оқытушылары мен қызметкерлерінің кәсіби әдеп кодексі; - ішкі еңбек тәртібі; - Университет Жарғысы және басқа да құқықтық актілер
-----------------------------------	--

3. Терминдер, анықтамалар және аббревиатуралар

3.1 Терминдер, анықтамалар

Ғылыми-зерттеу жұмысы	бар білімді кеңейту және жаңа білім алу, ғылыми болжамдарды тексеру, табиғатта және қоғамда көрінетін заңдылықтарды белгілеу, ғылыми жалпылау, жобаларды ғылыми негіздеу мақсатында ғылыми ізденістерге, зерттеулер жүргізуге, эксперименттерге байланысты ғылыми сипаттағы жұмыс.
Құжатталған ақпарат	ұйыммен және оны қамтитын ортамен басқарылуы және сақталуы қажет ақпарат
Нәтиже	жоспарланған тапсырмалардың орындалу және жоспарланған нәтижелерге қол жеткізу дәрежесі
Тиімділік	қол жеткізілген нәтиже мен жұмсалған ресурстар арасындағы байланыс

	Қазтұтынуодағы қарағанды университетінің әдеп комиссиясы туралы Ереже	3 Нұсқа 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ -П-05-2024	бет 4 из 11

3.2 Қысқартулар

ЭКЗГЗИ	Экономикалық және құқықтық зерттеулер ғылыми-зерттеу институты
ЭК	Этикалық комиссия
ПҰ	Педагогикалық ұжым
ДК	Диссертациялық кеңес

4. Жауапкершілік пен өкілеттілік

4.1. Экономикалық және құқықтық зерттеулер ғылыми-зерттеу институтының директорына Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің Әдеп жөніндегі комиссиясы туралы ережені әзірлеу және оның мазмұнын тексеру жүктеледі. Ережелер мен мерзімдердің орындалуын бақылауды университеттің ғылыми жұмыстар және инновациялар жөніндегі проректоры жүзеге асырады.

4.2. Осы ереженің талаптары конкурсты ұйымдастыруға және өткізуге қатысатын барлық университет қызметкерлері үшін міндетті болып табылады.

5. Жалпы ережелер

5.1. Әдеп комиссиясы Қазтұтынуодағы ҚарУ ғалымдарының бірлескен қызметіне негізделген тәуелсіз консультативтік-кеңесші орган болып табылады.

5.2. ӘК атқарымы докторлық диссертацияларға, ғылыми мақалаларға/шолуларға, ғылыми жобаларға/зерттеулерге және басқа да ғылыми-зерттеу жұмыстарына зерттеу объектілерінің (тірі табиғат объектілері мен тіршілік ету ортасының) құқықтарын, қауіпсіздігі мен әл-ауқатын қорғауды қоса алғанда, ғылыми зерттеулердің нәтижелерін жоспарлау, бағалау, іріктеу, жүргізу және тарату процесінде тиісті қорытынды бере отырып, бұзушылықтардың болмауы/болуы тұрғысынан талдау жүргізу болып табылады.


5.3. Әдеп комиссиясының қорытындысы қажет:

- Үлгілік ереженің талаптарына сәйкес Қазтұтынуодағы ҚарУ докторанттар мен докторантура түлектеріне диссертацияны қорғау үшін;
- мақалаларды/шолуларды және басқа да ғылыми жұмыстарды жариялау кезінде халықаралық рецензияланатын ғылыми журналдарды редакцияға ұсыну үшін ПОҚ және университет қызметкерлеріне (қажет болған жағдайда).

5.4. Әдеп комиссиясы төрағадан, төрағаның орынбасарынан, комиссияның 8 (сегіз) мүшесінен және хатшыдан тұрады. Университеттің ғылыми-зерттеу және интеграциялық қызмет жөніндегі проректоры Әдеп комиссиясының төрағасы болып табылады.

5.5. Әдеп комиссиясының құрамына Қазтұтынуодағының ЭЖҚЗ ҒЗИ директоры мен қызметкерлері, докторантураның білім беру бағдарламалары іске асырылатын кафедра меңгерушілері, университет ғалымдары кіреді.

5.6. Әдеп комиссиясының төрағасын университет ректоры тағайындайды. Әдеп комиссиясының құрамы әдеп комиссиясы төрағасының ұсынысы

	Қазтұтынуодағы карағанды университетінің әдеп комиссиясы туралы Ереже	3 Нұсқа 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ -П-05-2024	бет 5 из 11

негізінде университет ректорының 1 (бір) жылға арналған бұйрығымен бекітіледі.

6. Әдеп комиссиясының қорытындысын алу тәртібі

6.1. Әдеп комиссиясының қорытындысын алуды Қазтұтынуодағы ҚарУ өтініш берушілері ерікті және өтеусіз негізде жүзеге асырады.

6.2. Әдеп комиссия әдептік нормаларға сәйкестігі туралы қорытындыны диссертация (ғылыми мақала) авторының немесе ғылыми зерттеу/жоба басшысының этикалық комиссия төрағасының атына жазбаша өтініші негізінде береді. Өтініш формасы 1-қосымшада келтірілген.

6.3. Әдеп комиссиясының қорытындысын алу үшін өтініш беруші PDF форматында келесі құжаттарды ұсынуы керек:

6.3.1. докторлық диссертацияларды қарау үшін:

- форма бойынша өтініш (1-қосымша);
- диссертацияны;
- ғылыми кеңесшілердің пікірлері;
- докторанттың диссертациясын қорғауға ұсыным беру туралы қаулымен алдын ала талқылау бойынша бітіруші кафедраның кеңейтілген отырысының хаттамасынан үзінді;
- университеттің лицензиялық қарыз алуды анықтау жүйесін қолдана отырып, диссертацияны плагиатқа тексеру нәтижелері;
- диссертация бойынша әдеп нормаларының сақталуын бағалауға мүмкіндік беретін басқа құжаттар (қажет болған жағдайда).

6.3.2. ғылыми жобаларды, мақалаларды, шолуларды және басқа да ғылыми жұмыстарды қарау үшін:

- форма бойынша өтініш (1-қосымша);
- ғылыми жұмыс / ғылыми зерттеу;
- университеттің лицензиялық қарыз алуды анықтау жүйесін қолдана отырып, плагиатқа ғылыми жұмысты/ғылыми зерттеуді тексеру нәтижелері.

6.4. Өтініш берушілер ұсынылатын мәліметтердің толықтығы мен дұрыстығына жауап береді.

7. Әдеп комиссиясының қызметін ұйымдастыру

7.1. Әдеп комиссиясының отырысы өтініштердің түсуіне қарай өткізіледі. Отырыс басталардан 5 күн бұрын этикалық комиссияның әрбір мүшесіне 2.3-тармақта көрсетілген тізімге сәйкес өтініш берушінің құжаттары pdf форматында электрондық поштаға жіберіледі. Комиссия мүшелері келіп түскен материалдарды зерделейді, эмпирикалық зерттеудің мазмұндық және әдіснамалық аспектілерін бағалайды, содан кейін отырыс барысында ғылыми зерттеудің этикалық нормаларға сәйкестігіне қатысты өз пікірлерін айтады.

7.2. Әдеп комиссиясының отырыстарын Әдеп комиссиясының төрағасы жүргізеді. Әдеп комиссиясы отырысының төрағасы болмаған кезде Әдеп

	Қазтұтынуодағы қарағанды университетінің әдеп комиссиясы туралы Ереже	3 Нұсқа 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ -П-05-2024	бет 6 из 11

комиссиясы төрағасының орынбасары жүргізеді.

7.3. Төраға, төрағаның орынбасары бір мезгілде болмаған жағдайларда Әдеп комиссиясының отырысы өткізілмейді.

7.4. Әдеп комиссиясының отырыстары, егер оларға келу парағына сәйкес жалпы құрамның кемінде 2/3-і қатысса, заңды деп есептеледі. Әдеп комиссиясының мүшелері отырыстарға жеке өзі қатысады.

7.5. Қаралатын мәселе бойынша шешім әдеп комиссиясының отырысына қатысып отырған мүшелерінің көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы қабылданады. Дауыстар тең болған кезде төрағаның дауысы шешуші болып табылады. Егер докторанттың/докторантураның ғылыми кеңесшісі, Ғылыми зерттеудің жетекшісі немесе ғылыми мақаланың/шолудың авторы этикалық комиссияның мүшесі болса, ол дауыс беруге қатыспайды.

7.6. Әдеп комиссиясының отырыстары өтініш берушіні (докторант/докторантура түлегі), оның ғылыми кеңесшісін (қажет болған жағдайда) міндетті түрде шақыра отырып өткізіледі. Өтініш беруші Әдеп комиссиясының отырысында болмаған жағдайда жұмысты қарау мынадай отырысқа кейінге қалдырылады.

7.7. Әдеп комиссиясының хатшысы Әдеп комиссиясы отырыстарының қорытындылары мен хаттамаларын дайындауды, өткізуді, ресімдеуді қамтамасыз етеді.

7.8. Комиссия хатшысы Әдеп комиссиясы мүшелерінің айтқан түсініктемелері мен дауыс беру нәтижелері негізінде әдеп нормаларына сәйкестігі туралы қорытынды дайындайды. Докторанттар/докторантура түлектері үшін этикалық Комиссия қорытындысының нысаны 2-қосымшада келтірілген. Ғылыми мақалалар/шолулар және басқа да ғылыми-зерттеу жұмыстарының авторлары үшін этикалық Комиссия қорытындысының нысаны 3-қосымшада келтірілген. Әдеп комиссиясының қорытындысы қазақ немесе орыс тілдерінде жасалады (ғылыми зерттеу жазу тіліне байланысты). Қорытындыға Әдеп комиссиясының төрағасы мен хатшысы қол қояды.


7.9. Әдеп комиссиясы отырысынан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде Әдеп комиссиясының қол қойылған қорытындысы:

1) диссертациялық кеңеске жіберіледі, онда докторлық диссертация қорғалады;

2) мақалаларды/шолуларды және басқа да ғылыми жұмыстарды жариялау үшін халықаралық рецензияланатын ғылыми журналдарды редакцияға ұсыну үшін өтініш берушіге беріледі.

7.10. Өтініштерді қараудың және қорытындылар дайындаудың жалпы мерзімі Өтініш берушіден өтінішті және басқа да қажетті құжаттарды алған сәттен бастап 15 жұмыс күнінен аспайды.

7.11 Комиссия зерттеу нәтижелерін таратпауға және жария етпеуге, сондай-ақ өтініштерді уақтылы қарауға және этикалық комиссияның қорытындыларын дайындауға жауапты.

	Қазтұтынуодағы қарағанды университетінің әдеп комиссиясы туралы Ереже	3 Нұсқа 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ -П-05-2024	бет 7 из 11

8. Шығару және тарату

Шығаруды және таратуды ӘЖҚЗ ҒЗИ директоры қамтамасыз етеді.

9. Сақтау

Түпнұсқа ереже ӘЖҚЗ ҒЗИ директорында, көшірмесі - Сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу орталығында.

Әзірлегендер:

ӘЖҚЗ ҒЗИ жиректоры



Т.А. Ханов

Келісілді:

Ректор аппаратының
басшысы



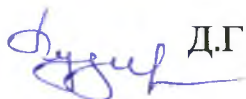
Ю.Н. Еремин

Ғылыми жұмыс және инновациялар
жөніндегі проректор




М.Р. Сихимбаев

Сапаны қамтамасыз ету және
аккредиттеу орталығының директоры



Д.Г. Кудикенова

	Қазтұтынуодағы қарағанды университетінің әдеп комиссиясы туралы Ереже	3 Нұсқа 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ -П-05-2024	бет 8 из 11

10. Қосымшалар

1-қосымша

*Қазтұтынуодағының ҚарУ Әдеп комиссиясына
қорытынды алу үшін
өтініш үлгісі*

Қазтұтынуодағы Қарағанды
Университетінің Әдеп
комиссиясының төрағасы
э.ғ.д., М.Р.Сихимбаевқа

(Т.А.Ә.)

(ББ, курсы немесе лауазымы, кафедра)
Тел.
Эл.пошта мекенжайы

Өтініш


Сізден диссертациялық зерттеу/тақырыптағы ғылыми жұмыс бойынша
құжаттар пакетіне әдеп сараптамасын жүргізу туралы мәселені қарауыңызды
сұраймын

« _____ ».

Құжаттар қоса беріледі.

(қолы)

(күні)

	Қазтұтынуодағы карағанды университетінің әдеп комиссиясы туралы Ереже	3 Нұсқа 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ -П-05-2024	бет 9 из 11

2- қосымша

Қазтұтынуодағы ҚарУ Әдеп комиссиясының қорытындысы

1	Докторанттың Т.А.Ә.	
2	Докторантура мамандығы (білім беру бағдарламасы)	
3	Докторантурада оқыған кезеңі	
4	Диссертация тақырыбы, бекітілген күні	
5	Ғылыми Консультанттар туралы деректер - Т. А. Ә. (бар болса), лауазымдары мен жұмыс орындары, ғылыми дәрежелері, азаматтығы	
6	Зерттеу объектілері	
7	Ғылыми зерттеулерді жоспарлау, бағалау, іріктеу және жүргізу процесіндегі бұзушылықтар	Бұзушылықтар анықталды немесе анықталмады. Егер бұзушылықтар болса, оларды көрсету керек.
8	Ғылыми зерттеулердің нәтижелерін тарату процесіндегі бұзушылықтар	Бұзушылықтар анықталды немесе анықталмады. Егер бұзушылықтар анықталған болса, оларды корсету керек.
9	Құқықтарды, қауіпсіздікті қорғау қалай жүргізілді және 9. зерттеу объектілерінің әлауқаты (тірі табиғат объектілері мен тіршілік ету ортасы болған жағдайда)?	

Әдеп комиссиясының төрағасы _____
(қолы, тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

Әдеп комиссиясының хатшысы _____
(қолы, тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))



3 -қосымша

Қазтұтынуодағы ҚарУ Әдеп комиссиясының қорытындысы

1	Докторанттың Т.А.Ә.	
2	Ғылыми мақаланың/шолудың атауы (ғылыми - ~ зерттеу жобасы)	
3	Зерттеу объектілері	
4	Ғылыми зерттеулерді жоспарлау, бағалау, іріктеу және жүргізу процесіндегі бұзушылықтар	Бұзушылықтар анықталды немесе анықталмады. Егер бұзушылықтар болса, оларды көрсету керек.
5	Ғылыми зерттеулердің нәтижелерін тарату процесіндегі бұзушылықтар	Бұзушылықтар анықталды немесе анықталмады. Егер бұзушылықтар болса, оларды көрсету керек.
6	Зерттеу объектілерінің құқықтарын, қауіпсіздігі мен әл-ауқатын қорғау қалай жүргізілді (тірі табиғат объектілері мен тіршілік ету ортасы болған жағдайда)?	

Әдеп комиссиясының төрағасы _____
(қолы, тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

Әдеп комиссиясының хатшысы _____
(қолы, тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

